Wohnbaugenossenschaft Rheinlust Rheinfelden

BGRL

Aufgaben / Tätigkeiten Ressort Aktuar / Öffentlichkeitsarbeit

1.) Aufgaben

In Zusammenarbeit mit dem Vorstand, insbesondere mit dem Präsidium schreibt er/sie

- die Einladung für die Vorstandssitzung inkl. Traktanden
- das Protokoll der Vorstandssitzung
- die Einladung für die Generalversammlung inkl. Traktanden
- das Protokoll der Generalversammlung
- Führung des Genossenschaftsarchivs

2.) Öffentlichkeitsarbeit

- Redaktionelle Mitarbeit im Infoblatt-Team (Vorstandsthemen)
- Berichterstattung an die Genossenschafter (Aushänge, usw.)
- Aufarbeitung externer Informationen für die Genossenschafter

3.) Stellvertretung

- Die Stellvertretung übernimmt der/die Präsident/Präsidentin oder ein weiteres Vorstandsmitglied