Wohnbaugenossenschaft Rheinlust Rheinfelden

BGRL

Aufgaben / Tätigkeit der Geschäftsführung

A) selbständig

- Periodische Berichterstattung an den Finanzchef.
- Offenlegung aller gewünschten Unterlagen.
- Spezialaufgaben nach Vereinbarung mit dem Vorstand.
- Vorbereitung von Rechnung und Budget für die Generalversammlung.
- Genossenschaftsbuchhaltung *(Kontoführung, Auftrags- und Rechnungsstellung, Mahnwesen, usw.).*
- Zahlungsverkehr / * Zahlungsverkehr *(NAB, Inkasso Baurechtszins, usw.).*
- * Lohn- und Sozialversicherungswesen *(z. B. Aussenabwart, Geschäftsführung).*
- Bilanz und Erfolgsrechnung und Jahresabschluss *(Wird dem Vorstand, ggf. Herrn Gilgen, danach der Revisionsstelle vorgelegt).*
- Steuerwesen *(Deklaration und Kontrolle).*
- Verwaltung der Anteilscheine *(Einnahmen und Auszahlungen).*
- Verwaltung von Mietobjekten *(Parkplätze, Ziergärten, usw.).*
- * Verwaltung der Grünmulde.
- Anwesenheit an Vorstandssitzungen *(Kein Beschlussrecht).*

** Wird an die einzelnen Stockwerkeigentümergemeinschaften weiter verrechnet (Allgemeinkosten).*

B) in Zusammenarbeit mit dem Ressort Finanzen

- Ausarbeitung eines langfristigen Finanzplans.
- Ausarbeitung des jährlichen Budgets.
- Erstellung der Bilanz und Jahresrechnung in Zusammenarbeit mit der Revisionsstelle und dem Vorstand.
- Überwachung des Genossenschaftskapitals.