



---

### **Aufgaben / Tätigkeiten Ressort Technik**

#### **1.) Aufgaben**

- ▶ Beaufsichtigt die gemeinschaftlichen Gebäude, Anlagen und die allgemeine Infrastruktur der Liegenschaft.
- ▶ Beantragt nach vorheriger Rücksprache mit dem Präsidenten und dem Vorstand, ausserordentliche Renovationen und Sanierungen.
- ▶ Kleinreparaturen werden nach eigenem Ermessen erledigt.
- ▶ Aufbau / Kontrolle der periodischen Berichterstattung durch den Aussenabwart.
- ▶ Kontakt- und Informationsperson gegenüber dem Aussenabwart.
- ▶ Spezialaufgaben nach Vereinbarung mit dem Vorstand
- ▶ Orientierung des Vorstandes

#### **2.) Stellvertretung**

- ▶ Die Stellvertretung übernimmt jeweils die zweite Person des Ressorts Technik oder der/die Präsident/Präsidentin.