

### **Aufgaben / Tätigkeit der Geschäftsführung**

#### **A) selbständig**

- ▶ Periodische Berichterstattung an den Finanzchef.
- ▶ Offenlegung aller gewünschten Unterlagen.
- ▶ Spezialaufgaben nach Vereinbarung mit dem Vorstand.
- ▶ Vorbereitung von Rechnung und Budget für die Generalversammlung.
- ▶ Genossenschaftsbuchhaltung (*Kontoführung, Auftrags- und Rechnungsstellung, Mahnwesen, usw.*).
- ▶ Zahlungsverkehr / \* Zahlungsverkehr (*NAB, Inkasso Baurechtszins, usw.*).
- ▶ \* Lohn- und Sozialversicherungswesen (*z. B. Aussenabwart, Geschäftsführung*).
- ▶ Bilanz und Erfolgsrechnung und Jahresabschluss (*Wird dem Vorstand, ggf. Herrn Gilgen, danach der Revisionsstelle vorgelegt*).
- ▶ Steuerwesen (*Deklaration und Kontrolle*).
- ▶ Verwaltung der Anteilscheine (*Einnahmen und Auszahlungen*).
- ▶ Verwaltung von Mietobjekten (*Parkplätze, Ziergärten, usw.*).
- ▶ \* Verwaltung der Grünmulde.
- ▶ Anwesenheit an Vorstandssitzungen (*Kein Beschlussrecht*).

*\* Wird an die einzelnen Stockwerkeigentümergeinschaften weiter verrechnet (Allgemeinkosten).*

#### **B) in Zusammenarbeit mit dem Ressort Finanzen**

- ▶ Ausarbeitung eines langfristigen Finanzplans.
- ▶ Ausarbeitung des jährlichen Budgets.
- ▶ Erstellung der Bilanz und Jahresrechnung in Zusammenarbeit mit der Revisionsstelle und dem Vorstand.
- ▶ Überwachung des Genossenschaftskapitals.